**臺中市大甲婦女福利服務中心場地租借表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **租 用 單 位** |  | **法定代表人****姓名** |  | **電話號碼** |  |
| **用 途 說 明** |  | **活動內容** |  |
| **借 用 日 期** | **年 月 日** | **星期二～五** **8:00-12:00****13:00-17:00****17:00-21:00** | **星期二****□ 上午****□ 下午****□ 晚上** | **星期三****□ 上午****□ 下午****□ 晚上** | **星期四****□ 上午****□ 下午****□ 晚上** | **星期五****□ 上午****□ 下午****□ 晚上** | **星期六～日** **8:00-12:00****13:00-17:00** | **星期六****□ 上午****□ 下午** | **星期日****□ 上午****□ 下午** |
| **借 用 場 地** | **中庭□ 教室□ 會議室□ 視廳室□ 禮堂□** |
| **需借用之設備** | **麥 克 風（ ）****桌 子（ ）****椅 子（ ）****指 示 牌（ ）****主 席 台（ ）** |  **場地佈置： 年 月 日** | **人數** |  **男： 人** |
|  **上午□ 下午□ 晚上□** |  **女： 人** |
|  **借 用 規 則** | 1. **申請租借本中心之場地、應於使用前繳費、且活動時嚴禁室內抽菸。**
2. **各單位租借本中心各項場地及設施以公益活動使用為限、不得有營利、推銷及違反善良風俗活動。**
3. **經申請同意借用場地、若與本中心舉辦重大各項活動時間抵觸者、須停止使用。**
4. **活動結束當天、需負責場地清潔。**
5. **無線麥克風電池、白板筆、紙杯、垃圾袋請自備。**
6. **參與活動人員之安全維護由租借單位自行負責。**
 |
| **本中心開放時間： 週一、國定假日休館****週二至週五上午八點至下午九點****週六、日上午八點至下午五點** |  **同 意 遵 循 借 用 規 則** **借 用 單 位 代 表 人 ：** **地 址：** **手 機：** |
| **收據編號： 中華民國 年 月 日** |